

OBJECTIF(S) OPERATIONNEL(S)

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- D'engager ses collaborateurs dans la réalisation des objectifs de l'organisation

OBJECTIF(S) DE L'ACTION DE FORMATION

- Diagnostiquer les compétences à développer dans le cadre de la prise de fonction
- Identifier et mobiliser les outils managériaux appropriés
- Apprendre à communiquer de manière efficiente auprès de son équipe

PUBLIC

Dirigeant, manager, équipes d'encadrement.

PRÉREQUIS

Personne majeure et francophone.

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation.
Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de partages d'expériences.

LIEU DE FORMATION

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ

Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

CONTACTS

Téléphone : 03 87 39 46 66

Mail : formationcontinue@moselle.cci.fr

Web : www.cciformation.org

ACCESSIBILITE



Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.

Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

PROGRAMME

Le métier de manager

Les missions du manager
Les responsabilités liées à la fonction
Le positionnement du manager
Le rôle dans la chaîne hiérarchique
L'étendue et les limites de la fonction
Les différents types d'autorité
Construire sa légitimité

Mieux se connaître pour mieux manager

Identifier son style naturel de management : atouts et points de vigilance
Définir les enjeux de sa personnalité managériale

Gérer la relation au quotidien

Les secrets d'une bonne écoute
La formulation positive
Les paroles directes et diplomatiques : des mots à choisir en fonction des caractères, des circonstances et des objectifs relationnels

Comprendre et se faire comprendre

Une écoute assidue pour se débarrasser des malentendus
Les techniques pour comprendre et se faire comprendre
La transmission de consignes claires, concises et complètes

Gérer les situations difficiles

Les bienfaits d'une critique constructive
Développer sa capacité à dire sans crainte
La formulation des remarques
La formulation des mises au point
Gérer les frictions et les situations difficiles

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.

Évaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, mises en situation, jeux de rôle, ...)

DATES Site de Metz (autre sur demande)

11, 12 mars 2024

21, 22 mai 2024

5, 6 septembre 2024

4, 5 novembre 2024

DISPOSITIONS PRATIQUES

Effectif maximum : **8 participants**

POUR ALLER PLUS LOIN

Nous consulter.